**Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Носковская средняя школа -интернат»**

**ПРИНЯТА УТВЕРЖДАЮ**

на заседании педагогического совета школы Директор ТМК ОУ

от 31 августа 2024г «Носковская средняя школа-интернат»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_Земцова В.И.

 Приказ № 01-04-060/4 от 02 сентября 2024г

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**п. Носок**

 **Состав методического совета школы:**

1. МО учителей гуманитарного цикла - руководитель Тэседо О.В.
2. МО учителей естественно – математического цикла –руководитель Яимова А.Г.
3. МО учителей истории и обществознания – руководитель Карамашев В.В.
4. Творческая группа учителей родного языка и иностранного языка – руководитель Яр Р.В.
5. МО учителей и классных руководителей 1-4 классов - руководитель Миронова В.В
6. МО классных руководителей 5-11классов; учителей физической культуры и технологии - руководитель Тэседо Т.В.
7. МО воспитателей интерната – руководитель:,Яптунэ А.Н.
8. МО учителей ,работающих с детьми с ОВЗ- руководитель Ямкина Ю.Л.

**Тема методической работы школы**

**«Современные инновационные технологии и методы их использования в образовательном процессе»**

**Цель:**непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**Задачи:**

* изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
* ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
* ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности её самораскрытия;
* анализ результатов государственной итоговой аттестации  как способ повышения качества образования;
* работа по формированию базовых компетентностей учителя;
* формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

**Основные направления методической работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Повышение квалификации педагогических работников****Цель:**Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| 1. | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь  | Зам. директора по НМР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке  | В течение года | Зам. директора по НМР | Повышение квалификации |
| 3. | Проведение круглых столов , педсоветов, семинаров по формированию функциональной грамотности (читательской , математической , естественно – научной, финансовой ) | В течение года | Зам. директора по НМР, руководители ШМО  | Обмен опытом  |
| **Аттестация педагогических работников****Цель:**Определение соответствия уровня профессиональной компетентности,  создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2024-2025 учебном году. | Сентябрь  | Зам. директора по НМР | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчёт |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | Зам. директора по НМР | Документы к аттестации |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы , представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Банк данных |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | Апрель | Зам. директора по НМР | Список аттестующихся |
| **Внеурочная деятельность по предметам****Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся |
| 1. | Проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025гг | Согласно отдельному графику | Зам. директора по НМР, руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
| 2. | Проведение предметных недель | Согласно отдельному графику | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 3. | Организация работы над индивидуальным итоговым проектом учащихся 4 класса | Март  | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Оценка метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ |
| 4 | Участие школьников в школьном и муниципальном этапах конкурса «Литературный Аргиш» | По отдельному графику  | Руководители ШМО  | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
| 5 | Участие школьников в школьном и муниципальном этапах конкурса сочинений  | Ноябрь-декабрь  | Руководители ШМО  | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
| 6 | Организация школьного этапа научно-практической конференции «Золотое перо»  | Март 2025  | Руководители ШМО,  | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 | Участие в муниципальном конкурсе «Серебряная нить»  | Март  | Руководители ШМО младшего и старшего интерната, оргкомитет | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
| **Проведение открытых уроков****Цель:**повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС   ООО |
| 1. | Проведение открытых уроков | Согласно отдельному графику | Зам. директора по НМР, руководители ШМО | Обмен педагогическим опытом |
| **Работа методических объединений****Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. |
| 1. | Заседания методического совета. | Август, ноябрь, январь, март, июнь | Зам. директора по НМР | Решение задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования | На заседаниях ШМО, МС | Руководители   ШМО Учителя-предметники | Обмен опытом |
| 3. | Работа ШМО | По отдельному плану | Зам. директора по НМР | Реализация плана работы ШМО |
| 4. | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС | По плану МО | Руководители ШМО | Реализация плана работы ШМО |
| 5 | Педагогический марафон  | Ноябрь-декабрь  | Руководители ШМО | Реализация плана работы ШМО |
| **Заседания методического Совета****Цель:** реализация методической работы в 2024-2025 учебном году |
| **1 заседание (август)** |
| 1.Анализ работы МС за 2023-2024учебный год.2. Планирование методической работы на 2024-2025учебный год.3. Утверждение планов ШМО на 2024-2025 учебный год.4.Утверждение тем по самообразованию педагогов школы5. Организация мониторинга профессиональных компетенций в 2024/25 учебном году6.Особенности воспитательной работы в новом учебном году. | Зам. директора по НМР,  руководители ШМО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **2 заседание (ноябрь)** |
| 1.Составление ИОМ педагогов 2.Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.3.Организация подготовки обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ4. Участие школьников в школьном и муниципальном этапах конкурса «Литературный Аргиш», участие во Всероссийском конкурсе сочинений5.Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся  | Зам. директора по НМР, руководители ШМО | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| **3 заседание (январь)** |
| 1. Анализ результатов участия педагогических работников в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с целью их регистрации и размещения материалов на платформе "ЭраСкоп"2. Организация участия педагогов в семинарах, в муниципальных мероприятиях .3.Анализ результатов участия обучающихся во ВсОШ и в межрегиональной олимпиаде по родным языкам в г.Салехард 5.Организация работы с обучающимися с ОВЗ6. Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Компетенции учителя в области оценивания. Формирование единых подходов к оцениванию. | Зам. директора по УВР,НМР ,руководители ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| **4 заседание (март)** |
| 1. Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).2. Итоги защиты индивидуального итогового проекта3.Отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.4. Итоги участия школы в муниципальном конкурсе «Воспитатель года»5.Итоги участия школы в муниципальном конкурсе «Учитель года» 6. Итоги реализации методической темы. | Зам. директора по НМР, руководители ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| **5 заседание (июнь)** |
|  1. Итоги проведения всероссийских проверочных работ2.Анализ результатов итоговой успеваемости учащихся.3.Анализ методической работы за 2024-2025учебный год.4. Составление и обсуждение перспективного плана работы на 2025-2026 учебный год | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |  Мониторинг учебно-воспитательного процессаАнализ работыПерспективный план работы МС |
| **Информационно-методическая работа****Цель:** информационно-методическое сопровождение учебного процесса |
| 1. | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам. директора по НМР, руководители ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2. | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической). | В течение года | Зам. директора по НМР | Создание банка информации |
| 3. | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения муниципальных конкурсов  | В течение года | Зам. директора по НМР | Информационная осведомлённость |
| 4. | Мониторинговые исследования:качество знаний, умений и навыков школьников | В течение года | Зам. директора по УВР | Мониторинговые исследования |

**План проведения методических недель** в 2024-2025гг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
| 1. | Неделя функциональной грамотности  | Ноябрь  | Рук. ШМО |
|  | Неделя физической культуры  | Ноябрь  | Тэседо Т.В. |
| 2. | Неделя русского языка  | Февраль  | Тэседо О.В. |
| 3. | Неделя родного языка  | Декабрь  | Яр Р.В. |
| 4. | Неделя математики  | Апрель  | Яимова А.Г. |
| 5. | Неделя истории  | Май  | Карамашев В.В.  |

**План проведения педсоветов** в 2024-2025гг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
| 1. | Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. | Август  | Земцова В.И.  |
| 2. | Педагогический совет № 2 «Целевые ориентиры российского образования» | Ноябрь  | Козачкова Р.Т. |
| 3. | Педагогический совет № 3 «Качество образования как основной показатель работы школы»  | Январь  | Межекова А.С. Садаева Г.Л. |
| 4. | Педагогический совет № 4«Развитие профессиональных компетенций педагогов» | Март  | Козачкова Р.Т. |
| 5. | Педагогический совет № 5  «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» | Май  | Ямкина О.Е. |
|  | Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» «О допуске к ГИА» | Май  | Земцова В.И. |

**План проведения семинаров, тренингов** ,**круглых столов** на 2024-2025гг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия  | Сроки  | Ответственные  |
| 1. | Круглый стол «Адаптация обучающихся 1,5,10 классов» | Ноябрь  | Лебедева Л.В.Козачкова Р.Т |
| 2. | Семинар «Пути преодоления неуспеваемости» | Декабрь  | Лебедева Л.В.Козачкова Р.Т |
| 3. | Семинар «Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Компетенции учителя в области оценивания. Формирование единых подходов к оцениванию» | Январь | Межекова А.С. СадаеваГ.ЛКозачкова Р.Т  |
| 4 | Семинар «Организация сопровождения детей с ОВЗ по последним требованиям» | Февраль  | Ямкина Ю.Л. |
| 5. | Семинар «Современное учебное занятие в условиях введения обновленных ФГОС ООО» | Март | Козачкова Р.Т |